

Муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Гимназия № 6
Красноармейского района Волгограда»



РАССМОТРЕНО
решением Совета гимназии
МОУ гимназии № 6
Протокол от 28.08.2021 № 4

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
МОУ гимназии № 6
№ 133 - ОД от 01.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

02 – 34.11

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ

организации горячего питания

обучающихся МОУ гимназии № 6

Место составления: г. Волгоград МОУ гимназия № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №

б Красноармейского района Волгограда» (далее Гимназии) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Гимназией в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Гимназии;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Гимназии.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее –Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета гимназии, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором гимназии ответственного за организацию питания обучающихся.

1.3.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи группы родительского контроля

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

2.2. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.3. Контроль организации питания, в том числе: выполнение выхода норм и качества блюд; своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд; температура подаваемых блюд; культура организации питания; сохранность и правила хранения продуктов.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Общественная экспертиза питания обучающихся;

3.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

4.1. Контролировать в Гимназии организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. Заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.5. Проводить контроль не в полном составе по согласию остальных представителей органа.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.4. Ежемесячно комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

6. Заключение.

6.1 Заседания комиссии оформляются протоколом.

6.2. В настоящее положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

6.3. Настоящее положение действует с 01.09.2021 и действует до замены **НОВЫМ.**